

# GO! BS De Sprong



# Team Kleuterafdeling

## Wijkschool:

- Juf Geert / Rebecca → K1GR
- Juf Daphne → K1D
- Juf Christel → Kinderverzorgster
- Juf Katrien → Zorgcoördinator
- Meester Patrick → L.O. - leerkracht

## Hoofdgebouw:

- Juf Patricia / Ann → K2PA
- Juf Marijke → K2M
- Juf Carine/Stefanie → K3C
- Juf Belinda → K3B
- Juf Katrien → Zorgcoördinator
- Meester Patrick → L.O. – leerkracht

# Team Lagere afdeling

○ Juf Elke	→	1E
○ Juf Veerle	→	1V
○ Juf Jessie	→	2J
○ Juf Marie	→	2M
○ Juf Carla	→	3C
○ Juf Eline	→	3E
○ Juf Linda	→	4L
○ Juf Steffi	→	4S
○ Juf Riet/Tania	→	5RT
○ Meester Martijn	→	5M
○ Juf Lidy	→	6L
○ Juf Carine	→	6C
○ Juf Katrien/Micha	→	Zorgcoördinator
○ Meester Patrick	→	LO – leerkracht

# Jaarplanning

- ⦿ Er werd een voorlopige planning gemaakt van alle activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Je kan deze planning raadplegen op de website van de school.  
[www.desprongmaaseik.be](http://www.desprongmaaseik.be)
- ⦿ Hierop worden heel wat (schoolse) activiteiten vermeld.  
nl. Feestelijkheden (schoolfeest, sinterklaasfeest...)  
Rapporten & Oudercontact  
Pedagogische studiedagen & Facultatieve vrije dagen...
- ⦿ Klasuitstappen en klasactiviteiten worden meestal aangekondigd via een briefje.

# Schoolrekening

- Alle activiteiten (= binnen de maximumfactuur), zijn verplicht en worden verrekend via de **maandelijke** schoolrekening.  
KO = € 45,00 en LO = € 85,00
- Alle andere activiteiten en diensten zijn **niet** verplicht.  
↳ steeds een inschrijvingsformulier invullen en ondertekend terug meegeven naar school!
- **GEEN** geld meegeven, tenzij hierom wordt gevraagd
- Indien er nog een openstaand saldo is, kunnen er geen verbruiksmiddelen (vb. soep, middag, bus...) genuttigd worden.  
Uitgez. tegen contante betaling
- Voor GWP's en leerlingenvervoer wordt er slechts één factuur gemaakt. Indien u een gespreide betaling wenst, kan u maandelijks een bedrag aflossen. U krijgt hiervoor steeds een herinnering.
- Mogelijkheid tot gesplitste betaling /domiciliëring is ook mogelijk.

# schoolreglement

- ⦿ Nieuwe regels en afspraken 2018 – 2019
- ⦿ Veel aandacht voor de nieuwe privacywetgeving!
- ⦿ Engagementsverklaring = **VERPLICHT!**
- ⦿ Ondertekenen voor kennisname én akkoord!  
Dit formulier wordt opnieuw meegegeven!
  
- ⦿ **BELANGRIJK!**
  - ❑ Alle brieven, documenten, info... zijn steeds beschikbaar op de schoolwebsite!
  - ❑ Meld even aan de klastitularis op welke manier u alle info wenst te ontvangen (website, mail, papier)  
→ zie keuzeformulier! Standaard = papieren versie!

# Opvang

## 's morgens:

- Kinderen brengen/halen in de overdekte speelzaal
- Toezicht in het hoofdgebouw vanaf 08u10, wijksschool vanaf 08u15
- De fietserspoort is gesloten tot 08u30, fietsers betreden de school dan via de poort aan de kleuterafdeling
- Ouders die hun kinderen met de fiets brengen, mogen hun fiets op de speelplaats van de kleuterafdeling plaatsen.

## 's middags:

- Kleuters afhalen aan de overdekte speelzaal  
(Kleuterafdeling hoofdgebouw en wijksschool)
- Kinderen afhalen aan de middelste poort (Lagere afdeling)

's avonds:

- vanaf 15u10 (woensdag 12u20 WS en 12u00 HG):  
Kinderen opwachten aan de wachtzone (= voorkant kleuterafdeling) en niet afhalen aan de klas of op de speelplaats.
- Enkel de fietsers betreden en verlaten de school via de middelste poort!
- Gebruik niet het poortje bestemd voor de schoolbusgebruikers, dit omwille van veiligheidsredenen!
- Na schooltijd is de speelplaats verboden terrein.  
Dit om veiligheidsredenen, maar ook om vernieling niet in de hand te werken. Laat kinderen dan ook niet meer op de speelhuisjes/glijbanen spelen.



# leerlingenvervoer

- ⦿ De prijzen voor het leerlingenvervoer kunt u raadplegen in het schoolreglement of u kan hier ook terecht bij het secretariaat
- ⦿ Inschrijvingen voor het leerlingenvervoer gebeuren enkel via het secretariaat.
- ⦿ = in feite enkel bestemd voor het vervoer van onze leerlingen tussen beide vestigingsplaatsen. nl. WS – HG

# Belangrijke afspraken

- ◉ **Algemeen rookverbod:**  
24/24 – 7/7
- ◉ **Vroegtijdig school verlaten kan enkel mits:**
  - schriftelijke toestemming van de directeur
  - tenminste 1 dag op voorhand vragen
  - in uitzonderlijke gevallen
- ◉ **Schoolbezoek door ouders:**
  - geen bezoek tijdens de lesactiviteiten:
  - steeds eerst aanmelden bij het secretariaat of de directie.
  - Telefooneer ook niet tijdens de lessen, maak concrete afspraken met de klasleerkracht

## ○ Milieu:

- gebruik **geen** verpakkingsmiddelen (vb, folie...), maar doe boterhammen, koekjes, fruit... in een brooddoos
- Gebruik **geen** blikjes of brikjes, maar herbruikbare drinkflessen
- Noteer op de brooddoos, koekjesdoos, drinkfles... de naam van uw kind dit om verlies te voorkomen. Liefst ook op jassen, mutsen, sjaals...

## ○ Tussendoortjes en drank:

- Geen snoep, chips, chocolade(koeken)
- fruitdagen op maandag en woensdag  
→ Enkel fruit, groenten of boterham!
- Geen frisdranken of energiedranken, maar enkel water, (choco)melk, vruchtensap!

○ **Contactgegevens:**

- Controleer samen met de leerkracht uw contactgegevens!
- Meld wijzigingen steeds aan het secretariaat! vb. adres, telefoon
- Geef ook de gegevens door van personen die de school kan contacteren in noodgeval = belangrijk!

○ **School- en studietoelage:**

- Voor kleuters en lagere schoolkinderen
- Aanvraag indienen uiterlijk tot 1 juni!
- Hulp nodig?
  - ↳ Na telefonische afspraak op het secretariaat van de school!
- Documenten wel zelf opsturen!

## ⦿ Extra – Muros:

- Activiteiten van één of meer schooldagen die nodig zijn om de leerplandoelen en eindtermen van het basisonderwijs te bereiken.  
= verplicht!
- Enkel bij meerdaagse extra muros activiteiten hebben de ouders het recht om het kind niet mee te laten gaan.  
= schriftelijk meedelen aan de directeur, leerling dient wel aanwezig te zijn op school

## ⦿ Opvang bij afwezigheid leerkrachten

- door vervangleerkracht
- indien geen vervangleerkracht beschikbaar is, worden de kinderen verdeeld volgens een vervangingslijst

# Orde & tucht

- Onze school hecht een groot belang aan normen en waarden. Wij willen onze kinderen dan ook coachen om samen op een fijne manier te spelen en te leren, want dit verloopt niet altijd even vlot. Vooral tijdens de vrije momenten is dit wel eens moeilijk. Daarnaast willen wij onze kinderen tevens bewustmaken van hun (ongepast) gedrag op school, maar ook daarbuiten.
- Hiervoor hanteren we 5 vuistregels:
  1. Voor groot en klein zullen we steeds aardig zijn.
  2. School is binnen een wandelgebied, buiten hoeft dit lekker niet!
  3. Wij zullen goed voor alle spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
  4. Praat zacht en op een rustige manier, dan kan iedereen werken met plezier.
  5. Bij bel 1 neem ik mijn tas, bij bel 2 zit ik in de klas.

- Om de leerlingen vertrouwd te maken met deze regels en om ze te stimuleren zich aan deze regels te houden gaan we gebruik maken van het stoplichtensysteem.

Hoe werkt dit nu praktisch ?

In de agenda gaat u de volgende kaart terugvinden:

	Wat liep er mis? Welke afspraak werd niet nageleefd?		Handtekening van de ouders
			
			
			
			
			
			
			
			

In het begin van het schooljaar start uw kind met 5 blanco bollen in de groene zone, 2 blanco bollen in de oranje zone en 1 blanco bol in de rode zone.

### Groene zone:

- 1ste inbreuk: De leerling kleurt de 1ste bol in de groene zone.  
Sanctie = een mondelinge waarschuwing + gesprekje met de leerkracht.
- 2de inbreuk: De leerling kleurt de 2de bol in de groene zone.  
Sanctie = een mondelinge waarschuwing + gesprekje met de leerkracht.
- 3de inbreuk: De leerling kleurt de 3de bol in de groene zone.  
Sanctie = uitsluiting van één middagspeeltijd + gesprek met de directeur.
- 4de inbreuk: De leerling kleurt de 4de bol in de groene zone.  
Sanctie = uitsluiting van alle speeltijden gedurende één dag + gesprek met de directeur + brief voor de ouders
- 5de inbreuk: De leerling kleurt de 5de bol in de groene zone.  
Sanctie = uitsluiting van een activiteit/uitstap + gesprek met de directeur + brief voor de ouders

### Herstelmogelijkheid :

Bij het begin van een nieuw trimester: een blanco bol terug in de groene zone.



## Oranje zone:

Vanaf dit ogenblik bevindt de leerling zich in de “gevarenzone”.

- 6de inbreuk: De leerling kleurt de 1ste bol in de oranje zone.  
Vanaf hier wordt de zorgcoördinator en evt. het CLB ingeschakeld.  
Sanctie = uitsluiting van alle speeltijden gedurende één week.  
De leerling blijft onder toezicht van de directeur, administratief medewerker, zorgcoördinator of een leerkracht.  
Na deze week mag de leerling gewoon spelen. Maakt de leerling tijdens deze week een nieuwe inbreuk, kleurt de leerling de 2de bol in de oranje zone. Sanctie = uitsluiting van alle speeltijden gedurende één week.  
De leerling blijft onder toezicht van de directeur, administratief medewerker, zorgcoördinator of een leerkracht.
- 7de inbreuk: De leerling kleurt de 2de bol in de oranje zone.  
Sanctie = uitsluiting van alle speeltijden gedurende één week.  
De leerling blijft onder toezicht van de directeur, administratief medewerker, zorgcoördinator of een leerkracht.  
Na deze week mag de leerling gewoon spelen. Maakt de leerling tijdens deze week een nieuwe inbreuk, kleurt de leerling de 1ste bol in de rode zone.

### Herstelmogelijkheid:

Bij het begin van een nieuw trimester: van de oranje zone terug naar de groene zone.

De leerling krijgt een blanco bol terug in de groene zone.

### Rode zone:

Vanaf dit moment wordt een tuchtprocedure opgestart.

Deze tuchtprocedure kan leiden tot een tijdelijke of een definitieve uitsluiting.

Het is natuurlijk de bedoeling dat de leerlingen in de groene zone blijven. De leerlingen die zich aan het einde van het schooljaar nog steeds in de groene zone bevinden, worden beloond door middel van een extra leuke activiteit.

# Scholen slim en warm organiseren

- Onderwijsinstellingen worden uitgedaagd door een turbulente omgeving: leerlingen zijn mondiger geworden, de technologie evolueert schrikwekkend snel en onze kennis is snel verouderd, de maatschappelijke context is complex geworden (een multiculturele samenleving, vergrijzing, migratie...), kennisoverdracht wordt verdrongen door competentieontwikkeling, jongeren worden gestimuleerd om te leren in een mondiale leeromgeving...
- Heel wat onderwijsinstellingen willen hierop een antwoord geven door hun organisatie anders en slimmer te organiseren. In de slimme school zijn 'autonome' en vaste teams de bouwstenen: leraren en andere schoolmedewerkers werken samen om voor een community van leerlingen vier kernopdrachten te vervullen, over de leerjaren en de vakken heen.

## De vier kernopdrachten

- kwalificeren van jongeren
- talenten ontwikkelen en regisseren in de brede school
- verhogen van het leervermogen door het wegwerken van leerhindernissen
- betrekken van alle belanghebbenden in een goede leer- en leefgemeenschap: welbevinden en betrokkenheid.

## Autonome en vaste teams

- Het werken in het team geeft goesting, men vindt er professionele en persoonlijke ondersteuning, autonomie en eigenaarschap. Ons team wil al hun belanghebbenden stimuleren om continu mee te denken aan proactief en flexibel onderwijs.
- Uiteraard hebben we daar ook u als ouder voor nodig. Daarom organiseren we 3 à 4x per jaar een forum waarbij we samen met u willen nadenken over onze werking en hoe we deze verder kunnen optimaliseren.
- Meer info volgt binnenkort!

# Kijkje nemen in de klas

- ⦿ Regels en afspraken binnen de klas
- ⦿ Werking in de klas
- ⦿ Gebruikte methodes en materialen
- ⦿ Vragen
- ⦿ ...

## Vragen, klachten of problemen?

→ Neem contact op met het secretariaat of met de directeur!